

## 応募施設内容説明書

施設名 ○○○ビル

区分	項目	特徴・対策	別添資料 <sup>※1</sup> 有無	
視環境	明るさ (JIS・学会基準を考慮)	消費電力32W(100%光出力)時の机上面平均照度は736[lx]であり、段調光切替でランプ電力を45W(150%光出力)にすれば約1000[lx]が得られる。オフィスの用途に応じ適正な照度が確保している。	有 (資料1)	無
	グレア・輝度 (有害なグレア、高輝度光源の障害)	直管形LEDランプは、単体としては輝度が高いが照明器具にはOAルーバ(V3)を使用し、鉛直角60度のところで2000cd/m <sup>2</sup> 以下に規制している。一般のOA作業には問題無い。また、窓にはブラインドが設備されている。	有 (資料2)	無
	演色性 (用途に応じた光源)	高演色LEDランプの使用により、平均演色評価数(Ra)は90であり、色再現性の良い快適な環境となっている。	有 (資料3)	無
	雰囲気 (周囲との調和)	オフィスには、パーティション、観葉植物が導入され快適な環境となっている。照明設備は、これまでの半分のピッチのライン配置ですっきりとなっている。	有 (資料4)	無
技法	光源・器具 (光色の適否、設置場所)	高出力LEDランプ(5000K)は、120[lm/W]と高効率で、器具は影の出ないよう無指向性を採用した。	有 (資料5)	無
	独創性 (新照明方法等)	執務するオフィスの周辺の部屋(会議室、休憩室など)の照明はグレードを上げ、雰囲気を中心に一部に間接照明を採用している。	有 (資料6)	無
	経済性 環境性	高出力LED器具の使用と照明制御盤、昼光センサーによりスケジュール制御、点滅および調光制御を行い、従来の照明方式に比較して30%以上の省エネが図られている	有 (資料7)	無
	保守点検	オフィスのランプ交換はパネルを外すと簡単に行え、ロビーなど高所用には長寿命で高出力LEDダウンライトを使用している。照明制御装置はレイアウト変更時、容易に対応できる	有 (資料8)	無
効果	照明効果	TV会議のできる会議室では、壁面を明るく照明するためのウォールウォッシャーや、カメラ写りを考え演出照明のためのダウンスポットを設置した。	有 (資料9)	無
	普及性 (コンセプト、波及効果)	LED器具を採用したオフィス照明は、高品質な照明普及を省エネかつ経済的に可能としている。またビル1F共用部は地域に開放するなど、照明環境の波及効果は高い。	有 (資料10)	無

※1 各項目の説明用資料がある場合は、各項目毎にA4サイズ 各1枚までとし、別添資料欄に○を記載すること。(照明学会Webページより指定フォーマットをダウンロードし使用)

※ 記載例を参考に、記載可能な項目については具体的な仕様も併記すること。



# 照明普及賞 留意事項

## 1. 候補者について

- 施設の企画、設計、施工などに多大な功績のあった個人、法人またはグループとし、最大4名とする。
- 受賞決定後の受賞者の追加・変更はできません。

## 2. 表彰状および記念品の取扱いについて

### (1) 学会よりの贈呈分 【受賞全施設】

- 受賞施設には、照明学会より、表彰状1枚、記念品1品を贈呈します。(無償)  
連名で受賞された場合の贈呈する表彰状の受賞者名記名は、全員の連名となります。

### (2) 追加希望分 【希望者のみ】

- 上記(1)の他に、表彰状・記念品の追加を希望される場合は、それぞれご希望の枚数・品数をお申込みいただけます。
- 追加希望分については、実費相当分を御負担いただきます。
- 希望により追加作成される表彰状については、連名受賞者を分割して作成いたします。

**注)** 一部受賞者様のみの記名とする場合は、他受賞者様の同意のご確認をお願い致します。  
また、「業績」等の証明には受賞者全員の**連名記載の表彰状**(贈呈分もしくは贈呈分と同じ記載の追加分)をご使用下さい。

例： 受賞施設 「照明学会本部ビル」  
受賞者 「北海太郎、 東北二郎、 東海三郎 (3名)」の場合

### (1) 学会より進呈するもの

「表彰状(3名連名のもの)×1枚」、「記念品(受賞施設名入り)×1品」

### (2) 追加希望分

以下の例のように自由に組合せてお申込み頂けます。

例1：「表彰状(1名ずつ個別記名)×3枚」「記念品×2品」

例2：「表彰状(3名連名)×2枚」「記念品×2品」

例3：「表彰状 希望なし」「記念品 2品」

例4：「表彰状(3名連名と個別記名)×各1枚ずつ」「記念品 希望なし」

以 上

# 照明普及賞提出資料 説明書

①

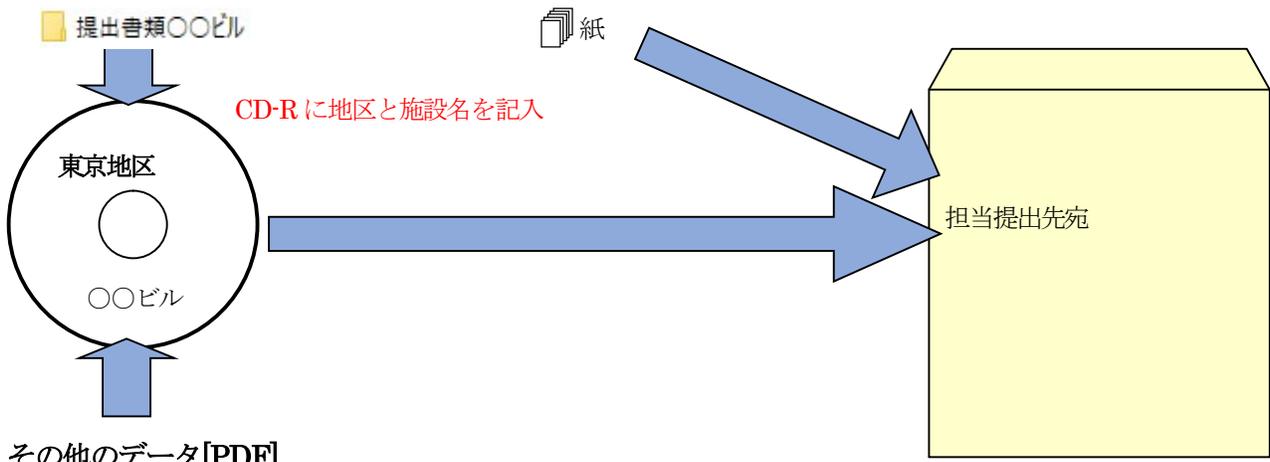
②、③

④、⑤

**【提出書類（ファイル+紙）】**

ファイルはフォルダに入れる  
（フォルダ名：提出書類 ○○ビル）  
紙も提出のこと

- ① 推薦書 [Excel]
- ② 推薦書(施設概要と照明設備) [Word]
- ③ 応募施設内容説明書[Word]
- ④ 資料提出確認リスト[PDF または Word]
- ⑤ サムネイル (A4 1枚に写真4枚貼り付け) [PDF]



**その他のデータ[PDF]**

- ・照度分布図、輝度分布図等の設計資料（10枚以内）
- ・応募施設内容説明書の別添資料 PDF

図面、図表、写真データの説明文、  
各項目毎にA4サイズ1枚以内にまとめる。  
最大 各項目1枚×10項目=10枚 以内

①～⑤の提出書類一式（紙）とデータCD-Rを同封して締め切り日必着で送付すること